

Konkurs za poziciju:

Asistent za edukacije i rad sa omladinskim organizacijama

Centar za sigurni internet u Bosni i Hercegovini, kojim rukovodi Međunarodni forum solidarnosti – EMMAUS (MFS-EMMAUS) angažuje jednu (1) osobu sa relevantnim iskustvom na poziciju Asistent za edukacije i rad sa omladinskim organizacijama.

Centar za sigurni internet (SIC) u Bosni i Hercegovini je angažiran na sprečavanju nasilja nad djecom u digitalnom okruženju, prevenciji i podizanju svijesti o sigurnosti na internetu, edukaciji djece, mladih, roditelja, prosvjetnih radnika i drugih profesionalaca. Aktivnosti Centra za sigurni internet uključuju:

- prevenciju i podizanje svijesti kroz Informativni centar;
- podršku i savjetovanje putem besplatne SOS linije za podršku (0800 22 323);
- prijavu neprimjerene online komunikacije i sadržaja, kao i bilo kojeg oblika nasilja nad djecom kroz SOS liniju za podršku;
- uključivanje mladih u kreiranje i realizaciju aktivnosti Centra kroz Omladinski panel.

Zadaci i odgovornosti

- koordiniranje organizacijom edukativnih radionica sa djecom i odraslima (profesionalci, roditelji, odgajatelji);
- koordiniranje omladinskim organizacijama u okviru projektnih aktivnosti ;
- koordiniranje aktivnosti Centra kroz Omladinski panel;
- organizacija sastanaka i obuka za omladinske organizacije;
- održavanje saradnje i praćenje aktivnosti rada omladinskih organizacija;
- organizacija i realizacija promotivnih aktivnosti i događaja u sklopu projekta, uključujući realizaciju javnih kampanja, press konferencija i drugih događaja/aktivnosti;
- logistička i administrativna podrška u realizaciji projektnih aktivnosti;
- prikupljanje podataka i informacija od relevantnih aktera za potrebe izvještavanja;
- direktna komunikacija i izvještavanje prema programskom koordinatoru i menadžeru;
- svi drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Udruženja.

Opšti uslovi:

- srednja stručna sprema;
- državljanstvo Bosne i Hercegovine;
- minimum 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- iskustvo u organizaciji događaja;
- poznavanje rada na računaru (MS Office paket);
- sposobnost za samostalno obavljanje posla;
- razvijene organizacijske i komunikacijske sposobnosti;
- odlično poznavanje engleskog jezika u pismu i govoru;
- odlična pismenost na B/H/S jezicima.

Šta dobivate?

- radno okruženje izgrađeno na timskom radu, fleksibilnosti i poštovanju;
- po potrebi moguć rad od kuće, u zavisnosti od poslovnih i timskih potreba, a u dogovoru sa poslodavcem;
- profesionalno obrazovanje za unapređenje Vaše karijere;
- rad sa raznolikim timom i angažman u društvenim aktivnostima.

Zainteresovani kandidati trebaju dostaviti prijavu na sarajevo@mfs-emmaus.ba ili na adresu Paromlinska 10, 71 000 Sarajevo, najkasnije do 16.06.2024. godine, na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine, što uključuje:

- biografiju/CV (maksimalno tri stranice);
- motivaciono pismo.

Lokacija: Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Samo kandidati/kinje koji uđu u uži izbor će biti obaviješteni o datumu, mjestu i vremenu održavanja intervjua.

Nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Za moguća pitanja možete nas kontaktirati na broj telefona 033 263 385.