**JAVNI KONKURS ZA POZICIJU PROGRAMSKI KOORDINATOR**

Za potrebe ureda u Sarajevu MFS-Emmaus angažuje jednu (1) osobu sa neophodnim iskustvom na poziciju Programskog koordinatora.

Glavni zadaci i odgovornosti:

Osnovna odgovornost programskog koordinatora je osiguranje pravovremene, kvalitetne i uspješne realizacije svih  
programskih aktivnosti u nadležnosti MFS-EMMAUS Ureda Sarajevo, te koordiniranje osoblja angažiranog na njihovoj realizaciji, uključujući:

* koordinacija programskih aktivnosti iz oblasti sprečavanja trgovine ljudima, ilegalnih migracija, nasilja nad djecom i iskorištavanja djece u digitalnom okruženju;
* koordinacija aktivnosti po projektima sukladno projektnim dokumentima i predviđenim budžetima;
* koordinacija osoblja angažiranog na projektima, uključujući povremeno angažirano osoblje i stručnjake/konsultante;
* planiranje i realizacija projektnih aktivnosti u koordinaciji sa rukovodiocem ureda i asistentima na projektima;
* upravljanje budžetima, planiranje programske potrošnje, nadgledanje potrošnje i  
  revizije iste radi poboljšanja efikasnosti utroška sredstava;
* monitoring i evalucija projektnih aktivnosti, izvještavanje prema donatorima i menadžmentu;
* razvijanje partnerskih odnosa i suradnje sa institucijama na svim nivoima upravljanja, organizacijama civilnog  
  društva, međunarodnim organizacijama i ostalim akterima na realizaciji programskih aktivnosti;
* organizacija i realizacija promotivnih aktivnosti i događaja u zemlji i inostranstvu, uključujući dizajniranje i  
  realizaciju informativnih kampanja, press konferencija, seminara, radionica, okruglih stolova i drugih sličnih  
  događaja/aktivnosti;
* odgovorno predstavljanje i promocija aktivnosti i djelovanja Udruženja u BiH i na međunarodnoj sceni, uključujući predstavljanje u medijima i općoj javnosti;
* ucešće u izradi programa rada organizacionih jedinica, izradi individualnih programa rada sa specifičnim  
  kategorijama korisnika;
* učešće u izradi korespondentnih instrumenata i obrazaca za lakše i funkcionalnije djelovanje organizacionih  
  jedinica, ali i Udruženja u cjelini;
* svi drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Udruženja;
* za svoj rad odgovoran/na je neposrednom rukovodiocu i direktoru Udruženja.

Opšti uslovi:

* VSS;
* odlicno poznavanje engleskog jezika (pisanje i komunikacija);
* minimalno 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
* razvijene organizacijske i komunikacijske sposobnosti;
* poznavanje rada na računaru (MS Office paket);
* poželjno posjedovanje vozačke dozvole (B kategorije) i višegodisnje iskustvo.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, sa probnim periodom od tri (3) mjeseca, po osnovu ugovora o djelu. Moguće zasnivanje ugovora o radu, u ovisnosti od radnog iskustva i ugovora kod prethodnog poslodavca.

Zainteresovani kandidati trebaju dostaviti prijavu na [sarajevo@mfs-emmaus.ba](mailto:sarajevo@mfs-emmaus.ba), najkasnije do  
četvrtak, 11. mart 2021. godine, na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine, što uključuje:

1. motivaciono pismo;
2. biografiju/CV (maksimalno tri stranice), koja obavezno sadrži imena i kontakt detalje tri (3) prethodna poslodavca i/ili pretpostavljena lica koja će biti kontaktirana radi reference o prethodnom radu i iskustvu na sličnim poslovima.

Lokacija: Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Samo kandidati/kinje koji uđu u uži izbor će biti kontaktirani i pozvani na intervju.

Za moguća pitanja možete nas kontaktirati na 033 263 385. Kontakt osoba: Zlatko Ikonić.